

# 국제전문대학원 학위논문 작성지침

2019. 3.



동아대학교 국제전문대학원

**I. 학위논문 완성본 제출 : 2019.6.24.(월)~ 6.25.(화)**

제출순서	내역	비고									
1. 학위논문파일 업로드	논문 작성자가 직접 도서관홈P에서 업로드 → 승인(1~3일 소요) ☎ 문의: (도서관) 200-6262]										
2. 논문표절검사 확인서	대학원 홈페이지에서 '논문표절검사' 후 '표절검사결과확인서' 기본보기로 출력( 현재 표절을 제한규정 없음 ) → 지도교수 확인·날인 받아 대학원행정지원실로 제출 ☎ 논문표절검사 및 사용법 문의: 카피킬러 1588-9784]										
3. 연구윤리교육 이수증 (서식1 참조)	대학원 홈페이지에서 'Copy Killer 대학원 논문표절검사' → '연구윤리 교육포털 Copy Killer Edu' → 온라인 강의 중 "표절 예방 필수코스 카피킬러 활용법" 수강 → 수강 후 '수강확인서' 출력·제출 <b>&lt;유의사항&gt;</b> 1. 반드시 동아대학교 카피킬러캠퍼스를 통해서 카피킬러에듀에 접속하여 수강신청 및 강의수강 2. 수강신청 시 본인 이름, 소속(동아대학교 국제학과 또는 국제중재학과)를 정확하게 입력										
4. 학술지 게재 논문의 학위논문 작성 동의서 (서식2 참조)	<b>해당자에 한함</b> '학술지 게재논문의 학위논문 작성 확인서'를 작성하고, 논문의 국문초록 앞에 삽입 후 제출										
5. 논문제목 최종확인·수정	인쇄본 지참 행정실 방문하여 논문제목(국·영문)확인후 수정										
6. 인쇄본 (소프트카바)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출장소</th> <th>박 사</th> <th>석 사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도서관 학술정보지원과</td> <td>4부</td> <td>4부</td> </tr> <tr> <td>대학원 행정지원실</td> <td>1부</td> <td>1부</td> </tr> </tbody> </table>	제출장소	박 사	석 사	도서관 학술정보지원과	4부	4부	대학원 행정지원실	1부	1부	
제출장소	박 사	석 사									
도서관 학술정보지원과	4부	4부									
대학원 행정지원실	1부	1부									
<박사학위 논문 공표에 관한 안내>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>고등교육법 시행령 제51조 (박사학위논문의 공표)</td> <td>박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러지 아니하다.</td> </tr> <tr> <td>대학원 학칙 제48조 (학위논문의 공표)</td> <td>박사학위 논문은 학위취득일로부터 1년 이내에 학계에 발표하여야 한다. 다만, 총장이 발표함이 적당하지 아니하다고 인정할 때에는 예외로 할 수 있다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 공표형태: 단행본의 발간, 관련 학회지 게재, 정기 간행물 게재, 외국 국제학술지 게재, 학술세미나에서 발표, 기타방법 발표 등</p>	고등교육법 시행령 제51조 (박사학위논문의 공표)	박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러지 아니하다.	대학원 학칙 제48조 (학위논문의 공표)	박사학위 논문은 학위취득일로부터 1년 이내에 학계에 발표하여야 한다. 다만, 총장이 발표함이 적당하지 아니하다고 인정할 때에는 예외로 할 수 있다.						
고등교육법 시행령 제51조 (박사학위논문의 공표)	박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러지 아니하다.										
대학원 학칙 제48조 (학위논문의 공표)	박사학위 논문은 학위취득일로부터 1년 이내에 학계에 발표하여야 한다. 다만, 총장이 발표함이 적당하지 아니하다고 인정할 때에는 예외로 할 수 있다.										

## II. 학위논문의 규격

1. 판형 : 4 . 6배판(190mm×260mm)
  - ※ A4용지 기준 여백설정(본문내용 규격 130×200mm 으로 편집할 경우)
    - 상 . 하 여백 각 38mm
    - 좌 . 우 여백 각 40mm
    - 머리말 11mm, 꼬리말 11mm
    - 줄간격 175~185%
2. 지질 : 백색모조지(70g 이상)
3. 표지 : 소프트카바(회색 레자크 : 200g/m<sup>2</sup>)
4. 논문은 워드프로세서(전산)로 편집하여 양면 인쇄를 원칙으로 한다.
5. 논문이 갖추어야 할 순서
  - 가. 앞표지 (별표 1. 예시 참조)
  - 나. 속표지 (별표 2. 예시 참조)
  - 다. 인준서 (별표 3. 예시 참조)
    - (별표 1-3 : 앞표지, 속표지, 인준서는 학위논문을 국문으로 작성한 경우 국문예시를, 영문으로 작성한 경우 영문예시 참조하여 작성)
  - 라. 국문초록 (별표 6. 예시 참조, 분량은 2페이지 이내)
  - 마. 목차 (별표 4-5 예시 참고하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함)
  - 바. 논문 본문 : 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따른다.
  - 사. 부록 (필요한 경우)
  - 아. 참고문헌 : 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따른다.
  - 자. 영문초록(Abtract) (별표 7. 예시 참조, 분량은 2페이지 이내)
  - 차. 자세한 내용은 국제전문대학원 요람(논문 작성방법)을 참고할 것.

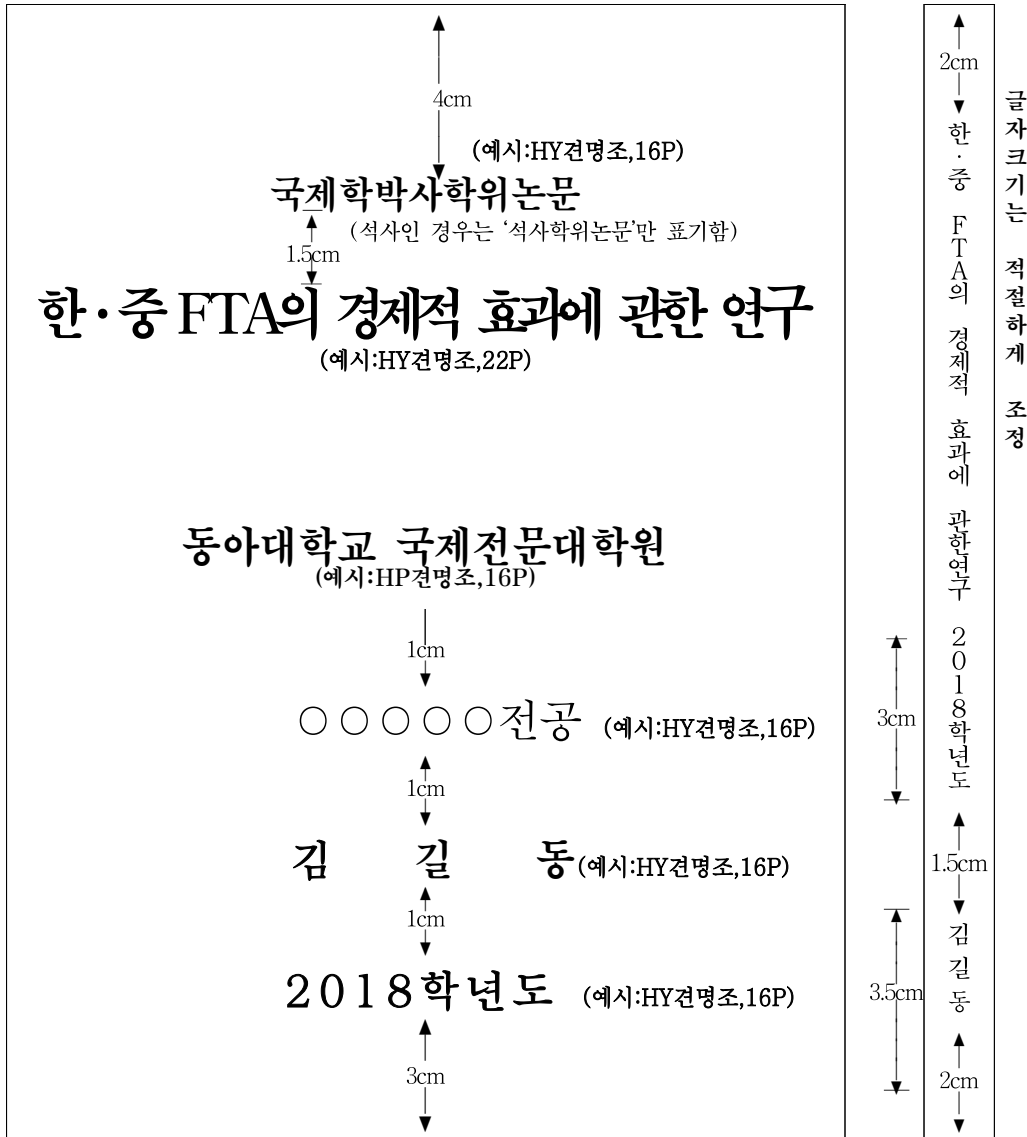
## III. 유의사항

1. 전공 및 청구학위명 표기 주의
2. 논문 인쇄본 제출부수 중 심사위원 날인 원본 1부 포함하여 제출
3. 심사위원 명단은 행정실에서 추천한 전산등록 자료와 일치해야 하고, 논문 제목은 본심사 결과(종심) 제출서류와 일치하여야 함. (심사위원 명단과 논문 제목이 위와 같이 일치하지 않으면 접수 불가함)
4. **2019학년도 1학기 중 논문심사를 받고학위청구논문을 제출하는 경우, 2018학년도 후기 학위수여예정자로 2019년 8월에 학위를 받게 됨. 따라서 학위논문 완성본의 앞표지에는 '2018학년도'로 표기하고, 속표지와 인준서에는 '2019년 6월'로 표기하여야 함**
5. **학술지 게재논문의 학위논문 작성 확인서<추가> [12페이지 참조]**
  - 가. 입학 후 한 학기(6개월) 이후 **지도교수의 지도하에 게재된 논문**
  - 나. 학술지 게재논문의 내용을 바탕으로 학위논문 내용으로 확장하여 작성하여야 함
  - 다. '학술지 게재논문의 학위논문 작성 동의서[서식2 참조]' 논문 제출 시 제출

# 논문의 표지 및 초록 작성 예시

별표 1. (국문)학위논문 앞표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

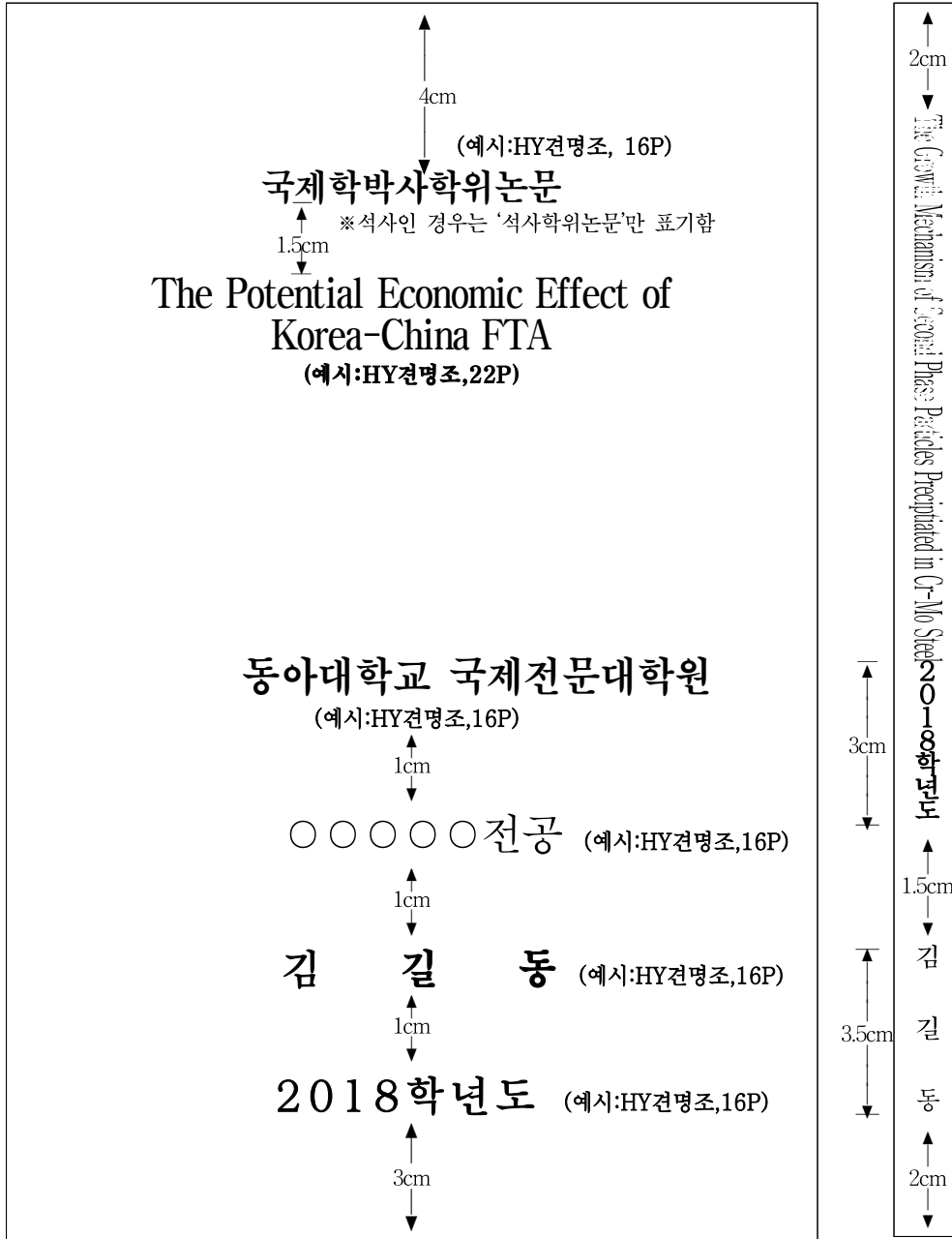
학위논문 등표지 예시



- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것
- ※ 등표지 및 앞표지 학년도는 졸업학년도로 표기(몇 학년도 전기 또는 후기 졸업시 그 학년도로 표기하고 작성시의 년도가 아님).
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14P(20급) 활자로 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ 소프트카바는 회색 레자크(200g/m<sup>2</sup>)로 한다.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5cm로, 하단의 3cm를 5.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격(190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.

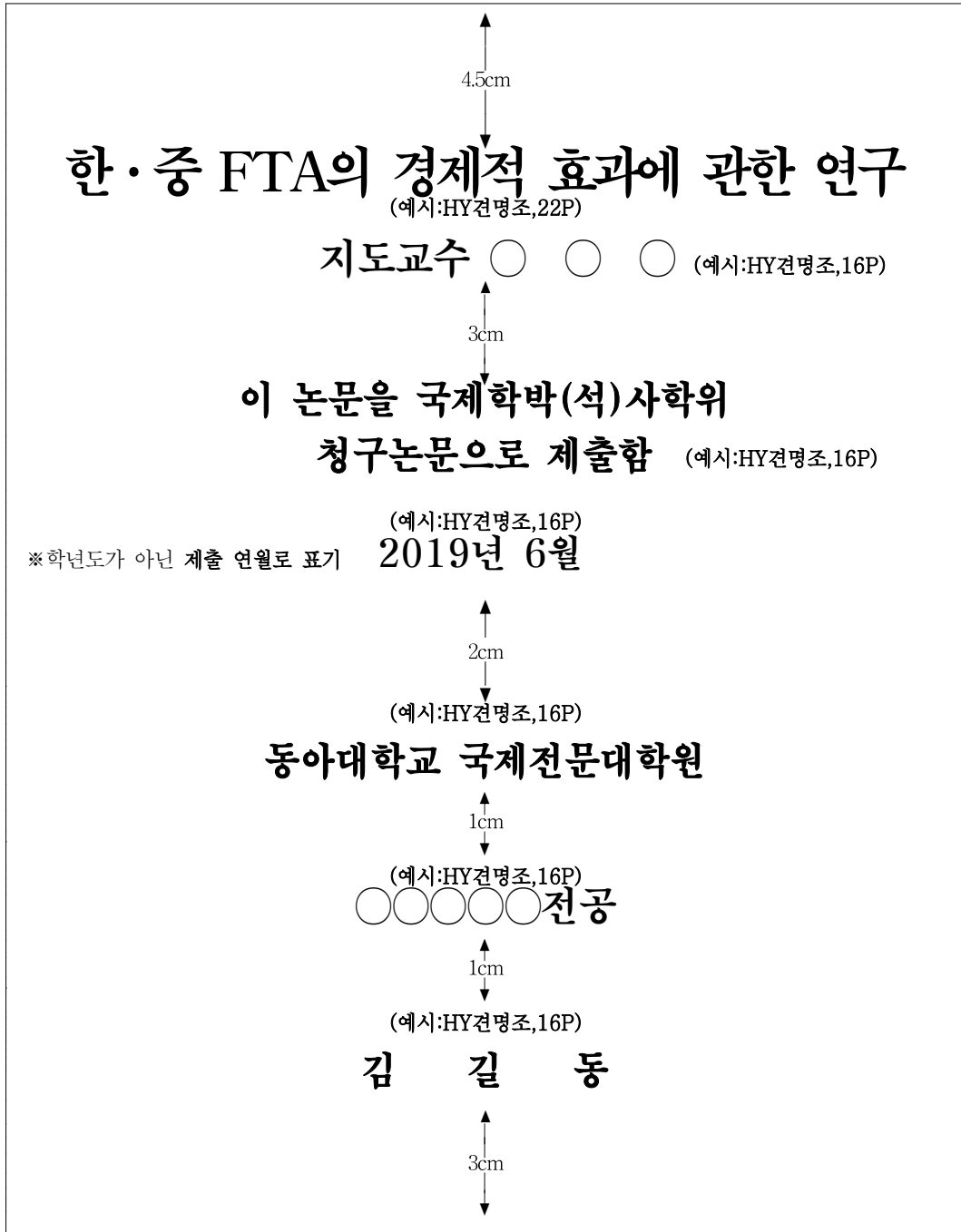
별표 2. (영문)학위논문 앞표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

학위논문 등표지 예시



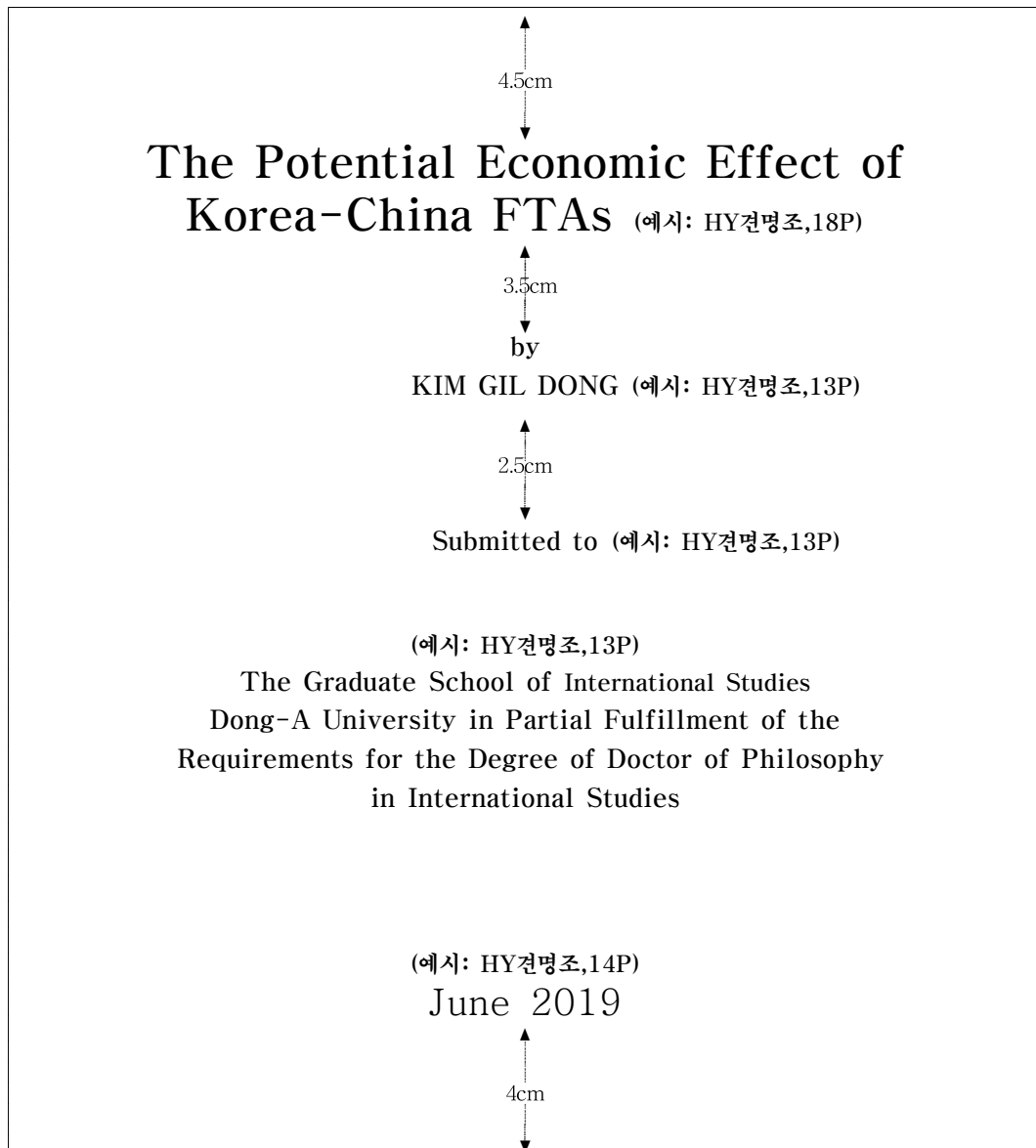
- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것.
- ※ 등표지 및 앞표지 학년도는 졸업학년도로 표기(몇 학년도 전기 또는 후기 졸업시 그 학년도를 말하고 작성시의 년도가 아님)
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14P(20급) 활자로 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ 소프트카바는 회색 레자크(200g/m<sup>2</sup>)로 한다.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5cm로, 하단의 3cm를 5.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.

별표 3. (국문)학위논문 속표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



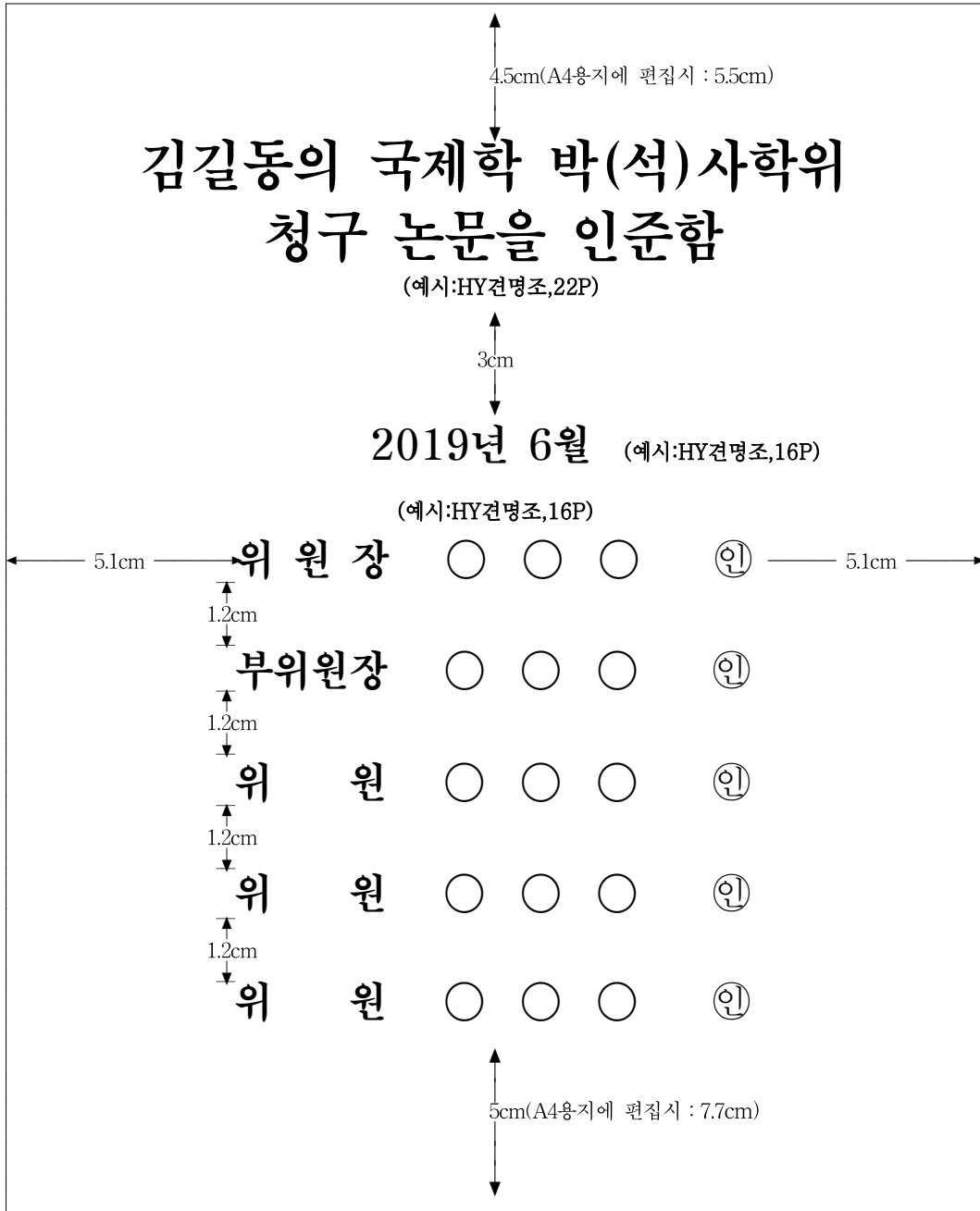
- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것./ 제출 연월로 표기(년 6월/12월)
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 5.5cm로, 하단의 3cm를 5.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.

별표 4. (영문)학위논문 속표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것./ 제출 연월로 표기(년 6월/12월)
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 5.5cm로, 하단의 4cm를 6.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.

별표 5. (국문)학위논문 인준서 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것./ 제출 연월로 표기( 년 6월/12월)
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 5.5cm로, 하단의 5cm를 7.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.
- ※ 석사학위청구자는 하단 5cm 기준으로 위원장, 부위원장, 위원(1명)으로 할 것.



별표 6. (영문)학위논문 인준서 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

4.5cm(A4용지로 편집시 : 5.5cm)

# The Potential Economic Effect of Korea-China FTA

(예시:HY견명조,18P)

1.5cm

by KIM GIL DONG (예시:HY신명조,12P)

I have examined the final copy of this dissertation for format and content and recommend that it be accepted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy, with a major in International Studies.  
(예시:HY견명조 12P)

2cm

---

1cm

Committee Chair Dr.    ○ ○ ○  
(예시:HY신명조,12P)

We have read this dissertation(thesis) and recommend its acceptance : (예시:HY신명조,12P)

---

Committee Vice-chair Dr.    ○ ○ ○ (예시:HY신명조,12P)

---

Committee Member Dr.    ○ ○ ○

---

Committee Member Dr.    ○ ○ ○

---

Committee Member Dr.    ○ ○ ○

4cm

- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것./ 제출 연월로 표기( 년 6월/12월)
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 5.5cm로, 하단의 4cm를 6.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.
- ※ 석사학위청구자는 하단 5cm 기준으로 위원장, 부위원장, 위원(1명)으로 할 것.

별표 7. 학술지 게재논문의 학위논문 작성 확인서 예시 (국문 초록 앞 페이지에 삽입)

## 해당자만 작성

(예시: HY신명조 13pt)

본 학위 논문은 학위청구자가 주저자로 참여한 다음의 논문에 기초하여 작성되었으며, 공동저자의 “학술지 게재 논문의 학위논문 작성 동의서” 를 득하였음.

- 1)
- 2) (두 개 이상인 경우 번호를 부여하여 명시)

※ 글꼴과 글자크기는 예시 참고하여 적절하게 조정 가능함

※ A4용지 기준 여백 설정: 논문 규격 190×260mm, 본문내용 규격 130×200mm 으로 편집할 경우, 상·하·여백 각38mm, 좌·우여백 각40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175~185%

별표 8. 석·박사학위논문 국문초록 작성 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

↑ 3cm  
↓ (예시: HY신명조, 진하게 15pt)

← 3cm → 국문초록

↑ 1.5cm  
↓

**한·중 FTA의 경제적 효과에 관한 연구**  
(예시: HY신명조, 진하게 18pt)

○ ○전공 김 길 동  
지도교수 ○ ○ ○  
(예시: HY충고덕 12pt)

(예시: HY신명조 11pt)

본 연구는 .....

(※ 내용의 마지막에서 두 줄(Enter key 두 번) 띄우고, 주요어(Key Words) 10단어 내외 기재)

주요어: ○○○○○, ○○○○○○○, ○○○, ○○○○○, ○○○○○○○○,  
○○○○○○○, ○○○○, ○○○○○○, ○○○

- ※ 글꼴과 글자크기는 예시 참고하여 적절하게 조정 가능함
- ※ 초록분량 : 2페이지 이내
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보렘줄(dash)을 긋는다.
- ※ 공동지도교수인 경우 지도교수 2인의 성명이 모두 논문에 있어야 함
- ※ A4용지 기준 여백 설정: 논문 규격 190×260mm, 본문내용 규격 130×200mm 으로 편집할 경우, 상·하여백 각38mm, 좌·우여백 각40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175~185%

별표 9. 본문 목차의 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

※ 목차 예시는 참고 하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함



<p>I. 서    론 .....</p> <p>    1. 연구의 목적 .....</p> <p>    2. 연구의 방법 및 범위 .....</p> <p>II. 이론적 배경 .....</p> <p>    1. 정치경제학적 접근의 필요성과 연구 경향 .....</p> <p>    2. 소유집중과 미디어 시장의 과점화 .....</p> <p>III. 글로벌 미디어 시장의 구조적 변화 .....</p> <p>    1. 미디어 시장의 변화 원인과 특징 .....</p> <p>    2. 거대 미디어 복합기업의 소유 집중화 .....</p> <p>IV. 결    론 .....</p> <p>    번호 (   참고문헌 .....</p> <p>    부여 (   부    록 .....</p> <p>    없음 (   영문초록(Abstract) .....</p>	<p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p> <p>페이지</p>



별표 10. 표(Table) 및 그림(Figure) 목차의 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

※ 목차 예시는 참고 하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함

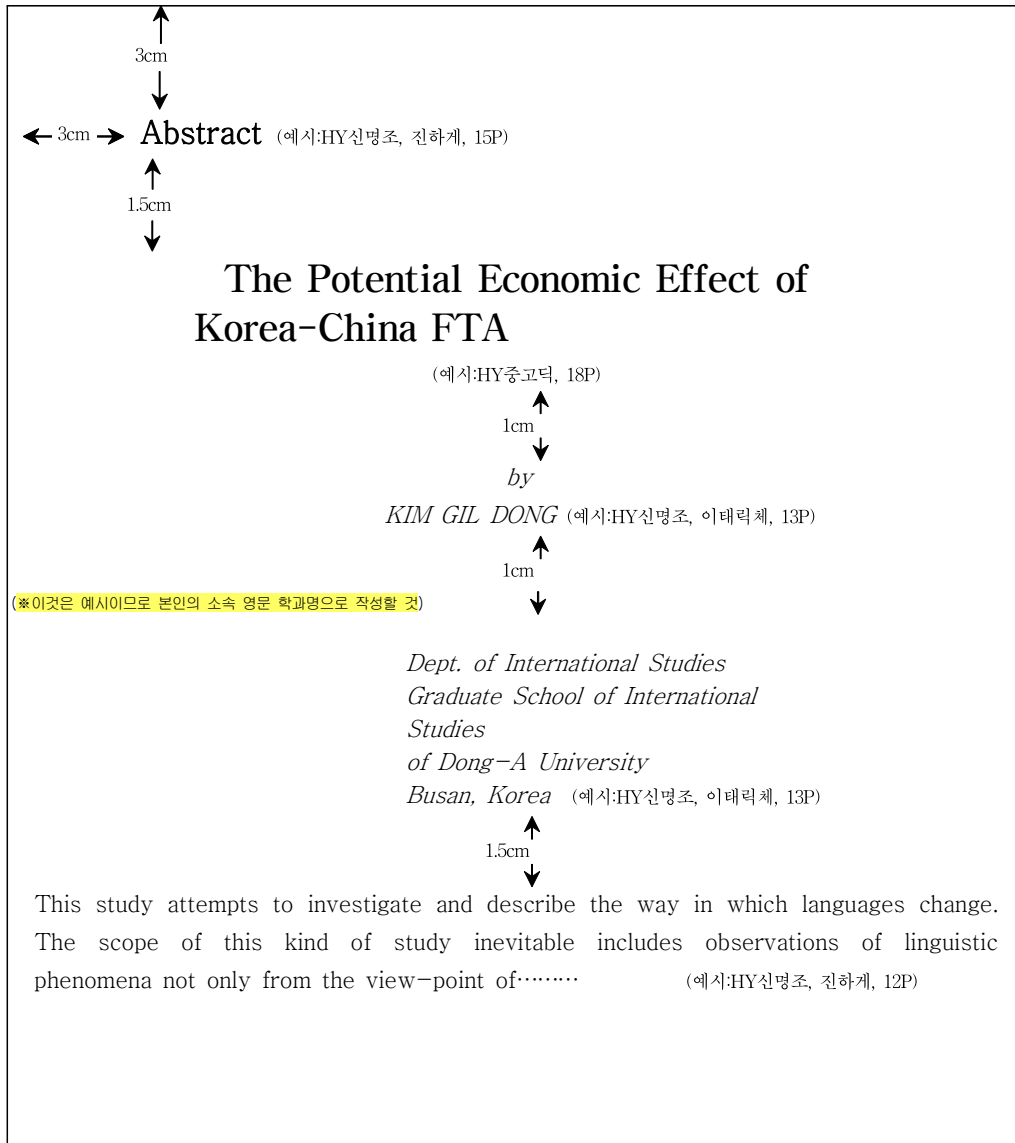
본문에 사용된 表題나 圖題, Caption, Heading을 순서대로 나열함.

예를 들어 본문에 Table 1을 썼으면 Table List에도 Table 1을 쓰고, 본문에 <표-1>로 썼으면 표목차에도 <표-1>로 쓴다. 그림(圖)목차에서도 이와 같다.

 <p style="text-align: center;">4cm</p> <p style="text-align: center;"><b>List of Tables</b> (예시:HY중고덕,16P)</p>	
 <p style="text-align: center;">1.5cm</p>	
Table 1. Distribution of experimental subject .....	page
Table 2. A flowchart of calculation algorithm .....	page

 <p style="text-align: center;">4cm</p> <p style="text-align: center;"><b>표목차</b>(예시:HY중고덕,16P)</p>	
 <p style="text-align: center;">1.5cm</p>	
<표-1> 미디어 환경의 변화 .....	페이지
<표-2> 글로벌 미디어 기업 현황 .....	페이지

**별표 11. 학위논문 영문초록 예시**



- ※ 초록분량 : 2페이지 이내, 주요어는 기재하지 않음
- ※ 영문초록은 반드시 영문으로 작성하여야 함
- ※ 영문 성명 : 여권 발급시 사용하는 성명과 일치하도록 작성할 것
- ※ 영문 논문제목 : 관사, 전치사 및 접속사를 제외한 모든 단어는 첫 자만 대문자로 표기한다.
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다
- ※ A4용지 기준 여백설정 : 논문 규격 190×260mm, 본문내용 규격 130×200mm으로 편집할 경우 :  
 상·하 여백 각 38mm, 좌·우 여백 각 40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175~185%

[서식1] “견본”

	
<h1>교육 이수증</h1>	
성 명	홍길동
소 속 기 관	동아대학교
학과(부서)	일반대학원
학번(사번)	010101
교육과정명	연구윤리교육
강 의 명	표절예방 필수코스, 카피킬러 활용법
교육 일자	2017년 8월 4일 ~ 2017년 8월 4일
이 수 시 간	2시간
<p>위와 같이 이수하였음을 증명합니다.</p> <p>2017년 8월 4일</p> <h2>카피킬러에듀</h2> <p>연구윤리교육포럼   <a href="http://edu.rugrkillerc.com">edu.rugrkillerc.com</a></p> 	
	

[서식2]

학술지 게재논문의 학위논문 작성 동의서

학위논문 청구자	소속	학과	과 정	<input type="checkbox"/> 석사	<input type="checkbox"/> 박사																																
	성명																																				
	학번																																				
게재논문	논문명																																				
	학술지명																																				
	게재년/월																																				
	학술지 등급	[ ] SCI, [ ] SCOPUS, [ ] 연구재단 등재(후보)지																																			
	공동저자 인원 수 (본인 제외 참여인원 수)	본인 외 (        ) 명																																			
본인은 상기 학위청구자가 위의 학술지 게재 논문을 기초로 학위논문을 작성하는 것에 동의함.																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>저자번호</th> <th>공동저자명</th> <th>동의일</th> <th>서명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						저자번호	공동저자명	동의일	서명																												
저자번호	공동저자명	동의일	서명																																		
※공동저자가 많을 경우 별도첨부 가능(논문지도교수 및 학과책임교수 확인필)																																					
소속 학과			논문지도교수	(서명)																																	
			학과책임교수	(서명)																																	



# 연구보고서 작성지침 및 예시

## 1. 연구보고서의 체제

### 가. 연구보고서의 규격 및 분량

- (1) 4·6배판(190mm×260mm)
- (2) 지질 : 70 g/m<sup>2</sup> 이상의 모조지로 한다.
- (3) 분량은 20매 내외로 한다

### 나. 논문의 편집 및 인쇄

- (1) 표지 : 소프트카바(회색 레자크 200g/m<sup>2</sup>)
- (2) 논문은 워드프로세서(전산)로 편집하여 단면 인쇄한다.
- (3) 본문의 편집규격 : 130mm×200mm(A4용지 기준 여백설정은 다음과 같다)
  - (가) 상·하여백 : 각 38mm
  - (나) 좌·우여백 : 각 40mm
  - (다) 머리말여백 : 11mm
  - (라) 꼬리말여백 : 11mm
- (4) 활자의 크기 및 줄간격은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.
  - (가) 대 타이틀(서론, 본론, 결론) : 16p
  - (나) 중 타이틀(각 절 제목) : 12p
  - (다) 본문내용 : 10.5p
  - (라) 각주 : 9p
  - (마) 줄간격 : 175%~185%
  - (바) 본문서체 : 한글은 휴먼명조 또는 신명조, 영어는 신명조, 한자는 신명세명조
- (5) 페이지 부여
  - (가) 제출 내표지 및 인준 내표지는 페이지를 부여하지 않음
  - (나) 서론부터 페이지를 시작한다.
  - (다) 전문 및 본문의 페이지 번호는 꼬리여백(A4용지 기준)의 11mm로 하여 중앙정렬하고 번호의 좌·우에 보탬줄(dash)을 갖지 않는다.

### 다. 내용 기재 순서

- (1) 앞표지(별표1)
- (2) 내표지(별표2)
- (3) 본문목차  
목차의 구성은 계열별로 다양하므로 예시하기 어려우나 전체적으로는 서론, 본론, 결론의 순으로 구성되도록 해야 하며 논리 정연해야 한다.
- (4) 본문
- (5) 참고문헌

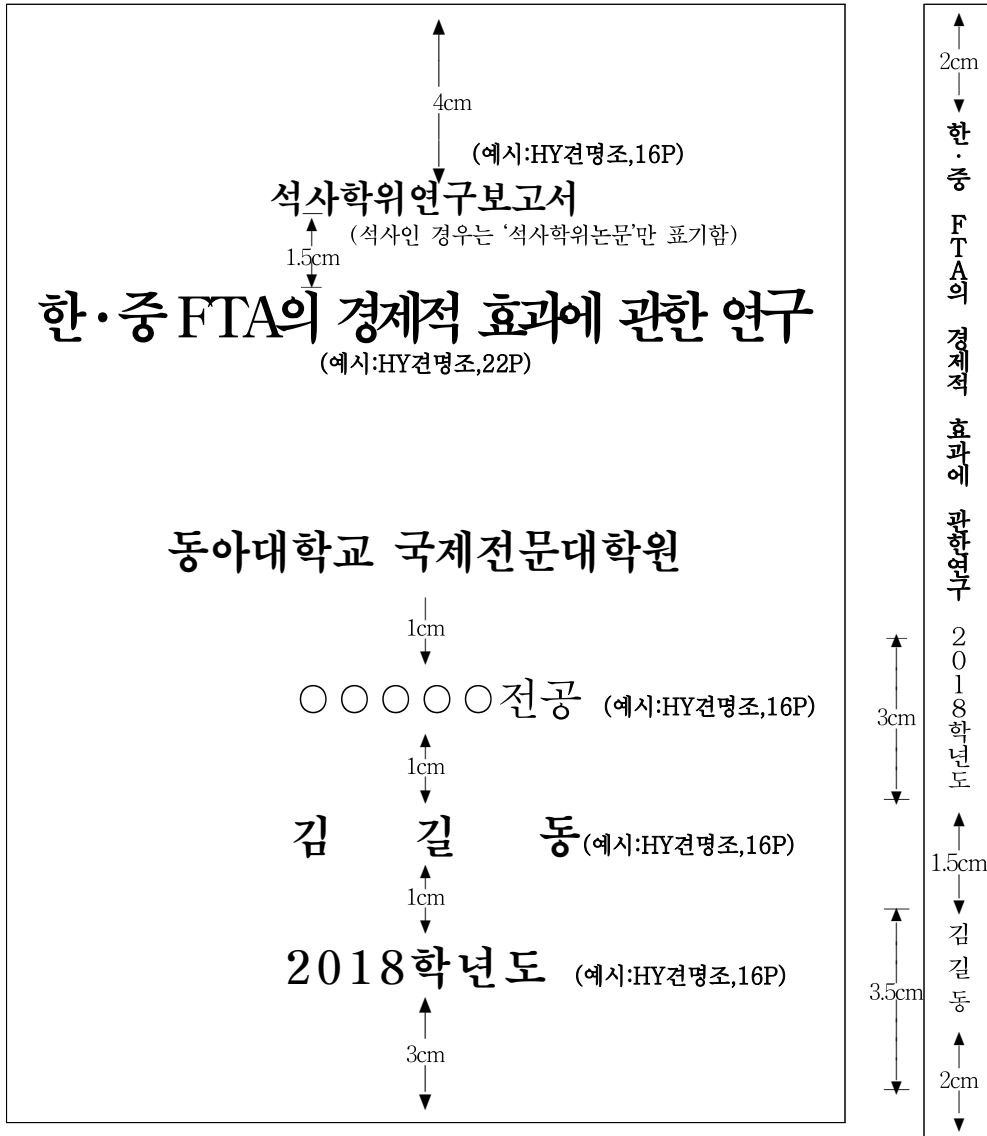
## 2. 연구보고서 작성 방법

연구보고서 작성은 상기의 작성지침을 준용하고, 기타 명시되지 않은 사항은 논문 작성지침을 따른다.

### 3. 연구보고서 표지 및 작성 예시

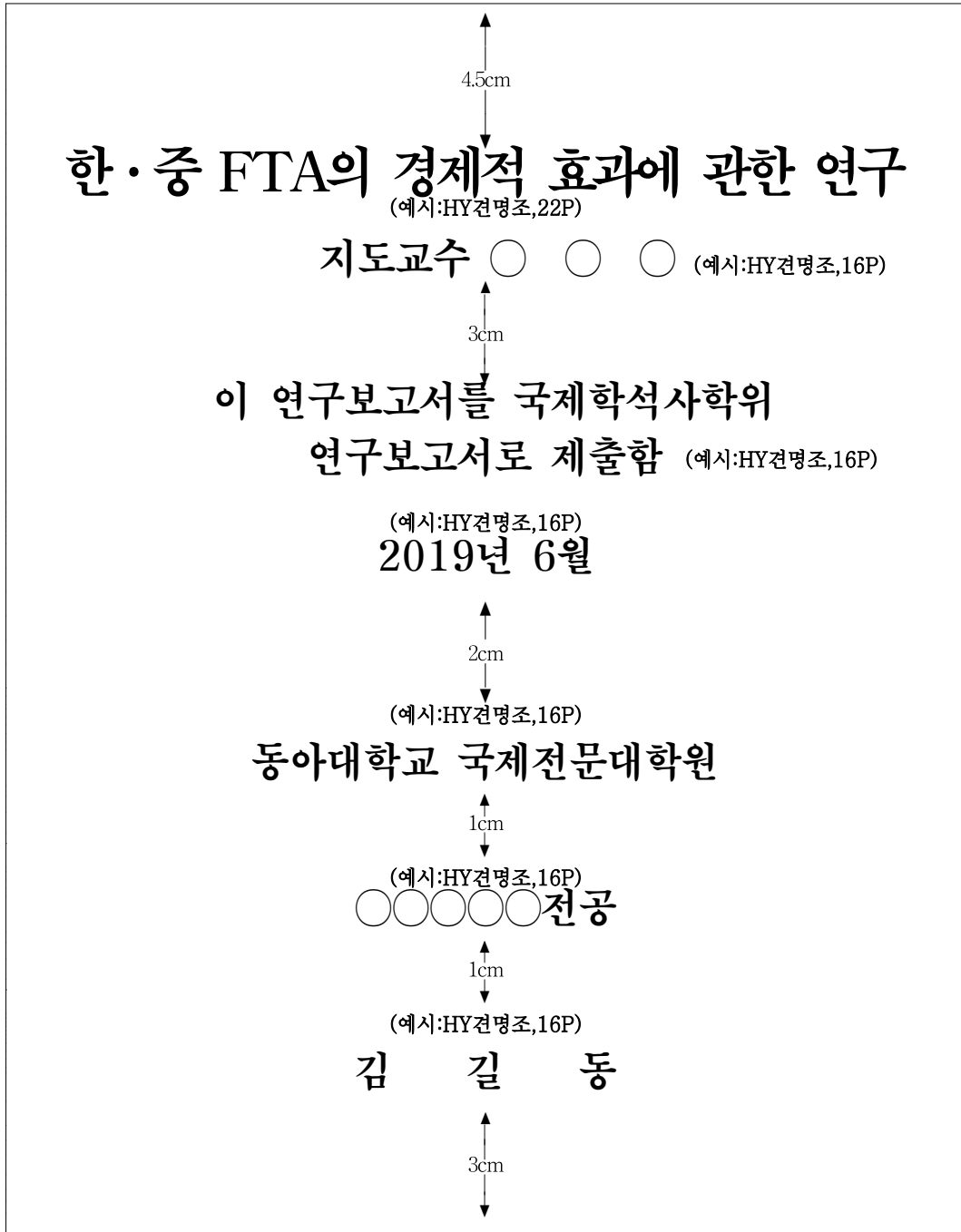
별표 1. 연구보고서 앞표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

등표지 예시



- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것.
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14P(20급) 활자로 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ 소프트카바는 회색 레자크(200g/m<sup>2</sup>)로 한다.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4cm를 5cm로, 하단의 3cm를 5.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.

별표 2. 연구보고서 속표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



- ※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것.
- ※ ( ) 속의 숫자는 활자호수 및 급수임.
- ※ A4용지로 편집시 상단의 4.5cm를 5.5cm로, 하단의 3cm를 5.7cm로 하여 인쇄시 논문의 규격 (190mm×260mm)에 맞게 재단하여야 함.
- ※ 지도교수의 날인을 받아 인쇄본을 제출하여야 함.