

[모집요강]

동북아 중심도시 부산과 대한민국의 미래를 이끌어 갈 전문인력 양성

2020학년도 전기
국제전문대학원
석 · 박사학위과정 신입생 추가모집요강
(일반전형)



동아대학교 국제전문대학원
Graduate School of International Studies
Dong-A University

2020학년도 전기 국제전문대학원 일반전형 석·박사학위과정 신입생 추가모집요강

- 동아대학교 국제전문대학원은 글로벌통상금융, 글로벌다문화, 글로벌한국학, 공공정책 전공 운영으로 국제전문인력을 양성하여 세계화 시대를 선도하겠습니다.

국제전문대학원 특성화 프로그램

설치전공	주요 교육내용	특성화 전략
글로벌 통상금융 전공	○ 국제통상 및 투자정책 이해 ○ 국제관계 및 국제정치경제의 이해 ○ 외교와 국가론, 국제개발과 환경문제 등의 이해 ○ 국제금융정책 및 제도	• FTA 및 WTO 국제통상 법과 사례, 정책 등 전문 교육 • 담당교수의 정부, 기업 연계 프로젝트 참여 • 시사적인 국제정치, 국제관계와 국제분쟁 해결 교육
글로벌 다문화 전공	○ 법무부지정 다문화 사회 전문가 과정 교육과목 ○ 다문화 교육 및 제도관련 최신이론과 실무교육	• 법무부 인증 다문화사회 2급 전문가 수료증 수여 • 국내·외 취업 지원 • 다문화 사회통합을 위한 지역거점대학 프로그램 운영 • 부·울·경 지역 다문화센터 인턴십 운영
글로벌 한국학 전공	○ 현장과 연계된 한국어, 한국문화교육실시 ○ 글로벌 한국학 리더 양성	• 정부초청장학금(GKS)수혜 외국인유학생 유치 • 해외 자매대학 한국어학과와 연계 교육
공공정책 전공	○ 지방정부와 지방행정의 이해 ○ 공공정책 담당 공기관 연계교육 프로그램	• 지방행정 전문가 양성을 위한 교육 • 글로벌 지방자치 사례연구 및 실무교육

- 동아대학교 국제전문대학원 “국제통상분쟁조정 전문가 양성사업단”은 교육부의 BK21 Plus 지원 대형사업단으로 선정되어, 사업기간 중 국제전문대학원 재학생에게 장학금을 지급합니다.

1. 모집전공 및 인원

학 과	전 공	모집과정	모집인원	학위명
국제학과	▪ 글로벌통상금융 ▪ 글로벌다문화 ▪ 글로벌한국학 ▪ 공공정책	석사	00명	국제학석사
		박사	00명	국제학박사

2. 지원자격

학위과정	지 원 자 격
석사	▪ 국·내외 4년제 대학졸업자 및 2020년 2월 졸업예정자 ▪ 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사	▪ 국·내외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2020년 2월 취득예정자 ▪ 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 학부 전공과 무관하게 지원 가능

3. 전형일정

구 분	일 반 전 형
원 서 접 수	2020.2.7.(금) ~ 2.10.(월)
	※ 인터넷으로 접수 (http://www.jinhakapply.com/) ※ 국제전문대학원 행정지원실 인터넷 접수 Help Desk 운영 (10:00-15:00)
서 류 제 출 (방문 또는 등기우편)	2020.2.11.(화) 15:00까지 ※ 우편 마감은 2.11.(화) 도착 분에 한함
면접 및 구술고사	2020.2.13.(목) 15:00
	※ 대기 장소 : 동아대학교 부민캠퍼스 종합강의동 9층 국제전문대학원행정지원실(B04(A)0901)
합격자 발표	2020.2.19.(수) 14:00 예정
	※ 국제전문대학원 홈페이지 http://gsis.donga.ac.kr
합격자 등록	2020.2.21.(금)

4. 제출서류

학위 과정	구분	제출서류	비고
석 사	공통	입학원서	* 인터넷 접수 후 입학원서, 수험서, 사진대장 출력 ※ 사진 3매 부착(입학원서, 수험표, 사진대장 각 1매)
		대학졸업 (예정)증명서	* 졸업증명서에 학위등록번호가 기재되어야 함(졸업예정자 제외) * 2020년 2월 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출 (합격 후 2020.3.5.까지 졸업증명서 제출)
		대학 전 학년 성적증명서	* 평균평점 환산 성적을 기재(예: 3.55/4.50) * 편입학 자는 반드시 전적대학(원) 성적증명서 첨부
	추가 (해당자)	경력증명서 또는 재직증명서	* 해당자에 한함 * 입학원서 경력란에 기재한 경우 증빙서류로 제출 * 모든 기재사항은 증빙서류와 일치하여야 함
박 사	공통	입학원서	* 인터넷 접수 후 입학원서, 수험서, 사진대장 출력 ※ 사진 3매 부착(입학원서, 수험표, 사진대장 각 1매)
		석사학위 (예정)증명서	* 졸업증명서에 학위등록번호가 기재되어야 함(졸업예정자 제외) * 2020년 2월 학위예정자는 학위예정증명서로 제출 (합격 후 2020.3.5.까지 학위증명서 제출)
		성적증명서	* 박사과정 지원자는 대학 및 대학원 성적증명서 제출 * 평균평점 환산 성적을 기재(예: 3.55/4.50) * 편입학 자는 반드시 전적대학(원) 성적증명서 첨부
		연구계획서	* 본 대학원 양식 제출
	추가 (해당자)	경력증명서 또는 재직증명서	* 해당자에 한함 * 입학원서 경력란에 기재한 경우 증빙서류로 제출 * 모든 기재사항은 증빙서류와 일치하여야 함

서류제출 유의사항

- ▶ 외국대학 졸업자의 경우 한글로 번역된 공증을 받아 아래 확인서와 함께 제출
- 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관) 또는 영사확인서
 - 아포스티유 비협약국 : 영사확인서(당해 학교 소재국 영사관)

【서류제출처】

우)49236

부산광역시 서구 구덕로 225 (부민동 2가)

동아대학교 부민캠퍼스 종합강의동 9층 901호 국제전문대학원 행정지원실 입학담당자 앞

5. 전형방법

구분	특별전형		일반전형	
	서류심사	면접 및 전공구술고사	서류심사	면접 및 전공구술고사
석사	- 대학성적 - 전공경력	- 전공지식 - 학문에 대한 열정과 태도	대학성적	- 전공지식 - 학문에 대한 열정과 태도
박사	- 대학 및 석사 성적 - 전공경력 - 연구계획서		- 대학 및 석사 성적 - 연구계획서	

※ 면접 및 구술고사에 불참한 자는 불합격 처리됨

6. 전형료

과 정	전 형 료	수 수 료	합 계	결제방법
석사	50,000원	5,000원	55,000원	신용카드, 휴대폰, 무통장입금, 인터넷뱅킹
박사	60,000원	5,000원	65,000원	
【전형료 결제 전 유의사항】				
※ 원서 접수 후 취소 및 전형료 환불 불가				
※ 특별전형 불합격자 중 일반전형 전환 지원 시 전형료 25,000원(석사), 30,000원(박사)				

7. 장학제도 및 특전

▶ 교내장학금

- 성적우수장학금 · 공무원장학금 · 외국인장학금 · 가족장학금 · 희망장학금
- 교육조교장학금 · 기타 장학금 등

▶ BK21플러스 국제통상분쟁조정전문가 양성사업단 연구장학생

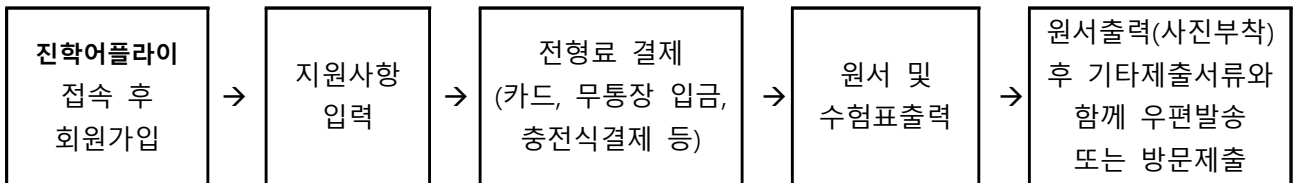
대상	장학금	신청자격	지원사항
석사	월 60만원	✓ 국제전문대학원 소속 전일제 학생 신청 가능 ✓ 4대 보험 미가입자 신청 가능 2019학년도 2학기 연구장학생 총 18명	· 학술대회 및 논문발표 · 학술지 논문 게재 · 해외석학·전문가 초청특강
박사	월 100만원		

※ 자격요건 등 상세사항은 BK21플러스 사업단 홈페이지 참조 <http://bk21donga.donga.ac.kr>

▶ 기타

- 법무부 지정 자격증 취득을 위한 교과과정 운영 (글로벌 다문화 전공)
- 정부 · 기업 연계 프로젝트 참여
- 논문 / 무논문 학위제도 운영 (석사학위과정)

8. 인터넷 접수 및 원서입력 유의사항



가. 인터넷 접수 사이트: <http://www.jinhakapply.com/>

나. 원서입력 유의사항

- ① 성명과 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야 함
- ② 긴급사항 및 공지사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 함

다. '학력사항'의 '성적란'에는 대학(원) 전 학년 평점 평균을 0.00/0.00만점' 형식으로 기재함

라. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평점 평균을 기재해야 함

마. '경력사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력해야 함

바. 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학지원서가 출력되어야만 접수가 완료된 것임

※ 인터넷 접수장애 또는 결제관련 문의 : (주)진학어플라이 TEL 1544-7715

9. 지원자 유의사항

- 1) 구비서류가 미비된 경우 접수받지 않으며, 기일 내 접수하지 않은 증빙서류는 무효로 처리함(합격자 및 장학생 선발대상에서 제외)
- 2) 제출하는 모든 서류는 반드시 원본을 제출해야 함 (최근 3개월 이내 발행된 것)
- 3) 팩스(FAX)로 발급된 증명서는 인정되지 않음
- 4) 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 5) 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함(등록금 반환 불가)
- 6) 학사학위 취득예정자는 2020. 2. 21(금)까지 학사학위 취득을 못할 경우 합격이 취소됨
- 7) 입학취소 등으로 인한 등록금 환불은 학기 개시 이전일인 2020.2.24.(월)까지 정당한 사유가 기재된 '등록취소원(본교 양식)'을 제출한 경우에 한함
- 8) 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원 운영위원회가 정하는 바에 의함

※ 기타 입학에 관한 사항은 국제전문대학원 행정지원실로 문의하시기 바랍니다.

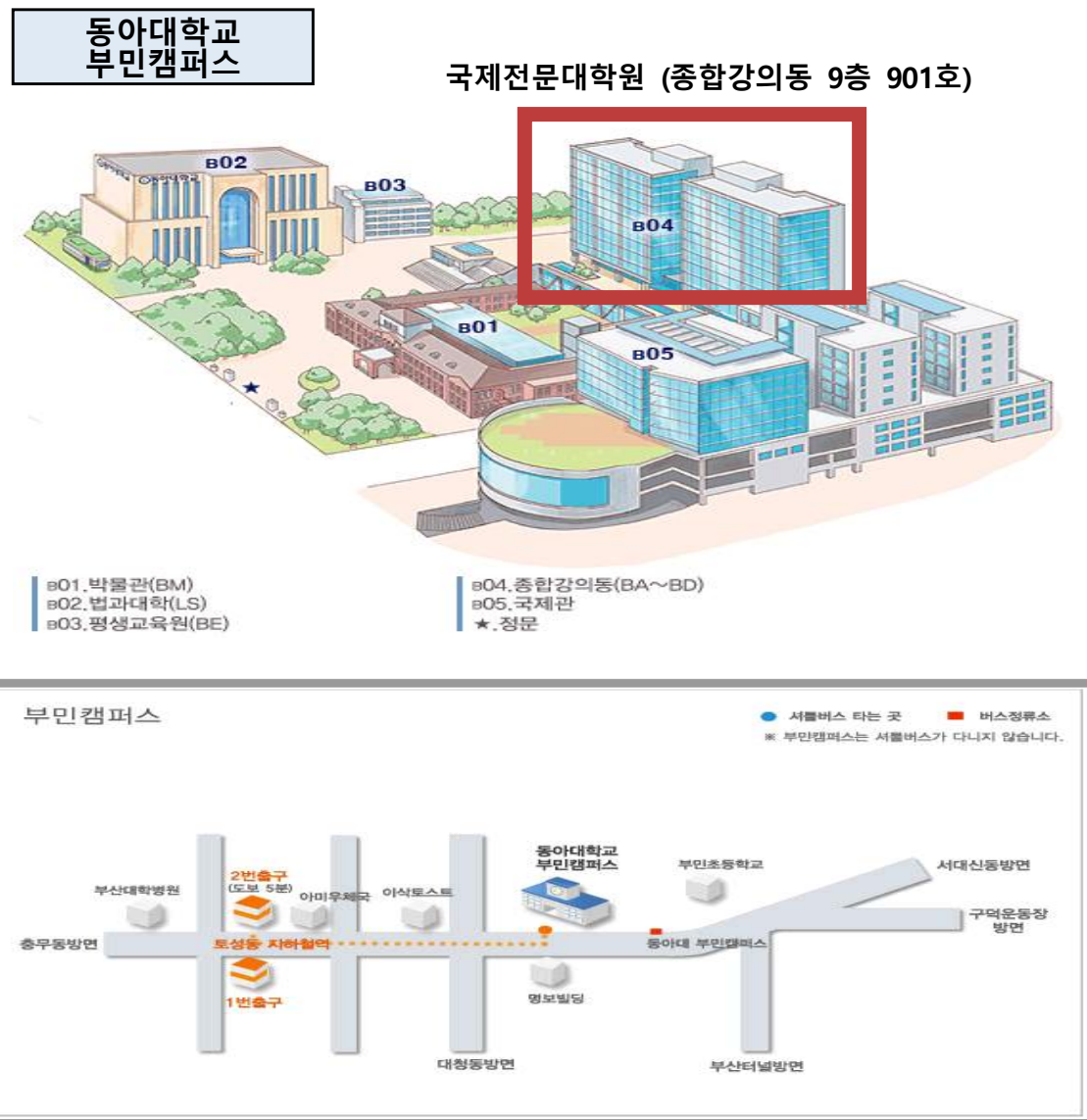
동아대학교 국제전문대학원 행정지원실

TEL: (051) 200-8402

FAX:(051) 200-8405

<http://gsis.donga.ac.kr>

■ 찾아오시는 길



》 **지하철 이용** : 지하철 1호선 '토성역' 2번 출구 '아미우체국' 방향 도보 5분

》 **버스 이용** : 동아대학교 부민캠퍼스 하차

☞ 일반버스 : 15, 16, 40, 70, 81, 123, 126, 161, 190

☞ 좌석버스 : 1001 (서대시장에서 하차하여 일반버스로 환승)